

## DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES

#### AGÈNCIA CATALANA DE LA JOVENTUT

#### **RESOLUCIÓ TSF/961/2020, de 6 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores de les beques Carnet Jove del programa Connecta't.**

La Llei 6/2006, de 26 de maig, de creació de l'Agència Catalana de la Joventut, estableix que l'Agència Catalana de la Joventut és una entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves finalitats, l'objecte de la qual és prestar serveis a la joventut i gestionar els serveis que l'Administració de la Generalitat desplegui en aquesta matèria. Entre les seves funcions, hi ha les de gestionar, explotar i mantenir el Carnet Jove, així com executar els programes per a l'emancipació de les persones joves per encàrrec del departament competent en matèria de joventut i d'acord amb el Pla nacional de joventut de Catalunya.

La Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut, estableix el marc normatiu i competencial per desenvolupar les polítiques de joventut, amb la finalitat última de garantir que les persones joves puguin definir i construir el seu propi projecte de vida i participar en projectes col·lectius. Per assolir aquesta finalitat, l'Administració de la Generalitat ha de promoure polítiques públiques i actuacions que afavoreixin, entre d'altres, l'emancipació dels joves, fomentar-ne la formació i establir mecanismes per afavorir l'ocupació i l'accés a unes condicions de treball de qualitat.

El Carnet Jove de la Generalitat de Catalunya contribueix a facilitar l'accés dels joves a serveis que els ajudin en el seu desenvolupament i la seva mobilitat i els millorin la qualitat de vida. L'Agència Catalana de la Joventut, en el marc de les seves funcions, ha creat el programa Connecta't del Carnet Jove, que representa la vessant participativa del Carnet. Els objectius d'aquest programa són promoure la interrelació entre els joves, fomentar els processos d'emancipació i ocupació juvenil mitjançant l'accés al món professional, i potenciar la creativitat i la cultura.

L'Agència Catalana de la Joventut convoca, des de l'any 2009, les beques Carnet Jove del programa Connecta't per afavorir els processos d'emancipació dels i les joves, promoure'n la formació i l'experiència en diferents àmbits professionals, i potenciar els sectors de caràcter creatiu i artístic, social i també esportiu. En aquest sentit, en aquests 11 anys s'han atorgat 104 beques a persones joves, s'han complert de manera més que satisfactòria els objectius del programa i s'ha contribuït a l'accés professional i laboral dels i les joves catalans.

Al llarg d'aquests 11 anys, les convocatòries s'han anat actualitzant i adequant a les realitats juvenils i als sectors econòmics i creatius en els quals la joventut té focalitzada la seva formació i les seves perspectives de futur. Amb aquesta voluntat, per a la nova edició de l'any 2020 és necessària una nova redacció de les bases reguladores per adaptar-les a les diferents casuístiques que es van detectant amb l'experiència de cada convocatòria.

Les beques Carnet Jove del programa Connecta't tenen el suport de diferents institucions i entitats que, com a col·laboradores del programa, hi participen amb l'ofertament d'espais per executar les beques, així com en les comissions de valoració de cada una d'aquestes o en la seva difusió.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament que la desplega, aprovat mitjançant el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel seu caràcter bàsic tenen afectacions sobre les normes reguladores de bases de subvencions que elabora l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb el que preveuen el text refós de la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'Estatut de l'empresa pública catalana, aprovat pel Decret legislatiu 2/2002, de 24 de desembre; el capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre;

En virtut de la delegació del Consell d'Administració de l'Agència Catalana de la Joventut de 28 de juny de 2016,

**Resolc:**

—1 Aprovar les bases reguladores i les específiques que han de regir les beques Carnet Jove del programa Connecta't, d'acord amb els annexos que s'indiquen a continuació:

Annex 1. Bases generals

Annex 2. Beca Carnet Jove de disseny

Annex 3. Beca Carnet Jove de lletres

Annex 4. Beca Carnet Jove de ràdio

Annex 5. Beca Carnet Jove de còmic

Annex 6. Beca Carnet Jove de fotografia

Annex 7. Beca Carnet Jove de realització

Annex 8. Beca Carnet Jove de maquillatge i perruqueria

Annex 9. Beca Carnet Jove de vestuari

Annex 10. Beca Carnet Jove d'ambientació

Annex 11. Beca Carnet Jove de muntatge musical

Annex 12. Beca Carnet Jove d'acció social

Annex 13. Beca Carnet Jove d'esport

—2 L'atorgament d'aquestes beques, així com l'objecte, les condicions, la finalitat, els criteris de valoració, els requisits de participació i la documentació que cal aportar, es regeixen per les bases reguladores que aproven els annexos d'aquesta Resolució i la normativa general de subvencions.

**Disposició derogatòria**

Es deroga la Resolució TSF/370/2018, d'1 de març, de 2018, per la qual s'aproven les bases de les beques Carnet Jove del programa Connecta't (DOGC núm. 7573 de 7.3.2018).

**Disposició final**

Aquesta Resolució entra en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Resolució i les seves bases, que no exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el mateix òrgan que l'ha dictada o davant la persona titular del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, en el termini d'un mes a comptar de la data de la publicació al DOGC, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Barcelona, 6 de maig de 2020

Francesc Poch i Ros

Director general de l'Agència Catalana de la Joventut

## Annex 1

### Bases generals

#### —1 Objecte

L'objecte de les beques Carnet Jove del programa Connecta't és fomentar i promoure l'accés de les persones joves a diversos camps professionals de caràcter periodístic, tècnic, social, artístic i esportiu. L'objecte específic de cada beca es defineix i es descriu en cadascun dels annexos.

#### —2 Període d'execució

Les activitats d'aquestes beques s'han d'executar d'acord amb el que descriu cadascun dels annexos i la convocatòria corresponent.

#### —3 Procediment de concessió

3.1 El procediment de concessió d'aquestes beques és el de concurrència competitiva i el període de presentació de sol·licituds, així com la dotació de cadascuna de les beques, s'estableix en la convocatòria anual.

3.2 El termini per resoldre i notificar la concessió de les beques és de sis mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria. De conformitat amb el que estableix l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada.

#### —4 Entitats col·laboradores

Cadascuna de les beques Carnet Jove compta amb una entitat col·laboradora on les persones beneficiàries de la beca duren a terme les tasques encomanades. Aquestes entitats són les encarregades de les tasques de tutoria que descriu la base 19.

#### —5 Persones destinatàries

5.1 Poden ser beneficiaris de les beques Carnet Jove els joves que tinguin d'entre 16 i 31 anys al llarg de l'any de la convocatòria i que siguin titulars del Carnet Jove de la Generalitat de Catalunya.

5.2 Els annexos específics de cadascuna de les beques poden contenir requisits de formació específics.

5.3 S'exclouen les sol·licituds de persones que hagin estat beneficiàries d'edicions anteriors.

5.4 Les beques Connecta't són beques individuals i la presentació de sol·licituds és individual. Conseqüentment, no es poden presentar sol·licituds en coautoría.

#### —6 Requisits

Els requisits que han de complir les persones sol·licitants de beca són les següents:

6.1 No poden tenir la condició de beneficiaris els sol·licitants que incorrin en alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6.2 Les persones interessades han d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

CVE-DOGC-A-20128030-2020

6.3 Així mateix, les persones interessades han de declarar els ajuts públics o privats obtinguts per a la mateixa activitat, complir la normativa sobre la propietat intel·lectual i declarar el compromís d'adhesió al codi ètic en matèria de transparència que figura en l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny.

6.4 Les persones interessades han de complir el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

6.5 Tots els requisits que descriuen els apartats d'aquesta base s'acrediten mitjançant les declaracions responsables incloses en el formulari de sol·licitud.

#### —7 Compatibilitats

7.1 La percepció de la beca Carnet Jove és compatible amb altres ajuts per a la mateixa finalitat que es percebin durant el mateix període i amb qualsevol altra feina remunerada, llevat de feines remunerades en alguna de les entitats col·laboradores de les beques.

7.2 Les persones interessades poden presentar sol·licitud a diferents tipologies de beca el mateix any de convocatòria, però tan sols es pot presentar una sol·licitud per cada tipologia.

7.3 Les persones interessades només poden ser beneficiàries d'una beca a cada convocatòria, que serà la beca en la qual obtinguin més puntuació d'acord amb els criteris de valoració.

#### —8 Relació laboral

La concessió de la beca no comporta una relació laboral o administrativa de cap mena entre la persona seleccionada i l'Agència Catalana de la Joventut, ni tampoc amb l'empresa on es duu a terme la beca.

#### —9 Quantia

La convocatòria anual estableix l'import de percepció de la beca.

#### —10 Sol·licitud

10.1 Sens perjudici del que estableixi la resolució de convocatòria, per optar a qualsevol de les beques, cal presentar un formulari de sol·licitud adreçat a l'Agència Catalana de la Joventut, segons el model normalitzat, amb la documentació que detallen aquestes bases comunes i la documentació específica de cada beca. El formulari de sol·licitud es pot obtenir al web de l'Agència Catalana de la Joventut (<http://www.carnetjove.cat/connectat>), a l'apartat de Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>), i s'ha de presentar per via electrònica mitjançant el web <http://www.carnetjove.cat/connectat>.

10.2 La signatura i la presentació d'aquest formulari de sol·licitud impliquen l'acceptació de les bases reguladores.

10.3 En el supòsit d'interrupció del funcionament de la Seu electrònica per circumstàncies accidentals, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, s'indiquin els registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament i s'informin dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. No obstant això, en cas que la persona usuària no pugui visualitzar el missatge esmentat perquè no hagi estat tècnicament possible i el tràmit que vulgui fer s'hagi de cursar obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es pot dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

10.4 La presentació de la sol·licitud de la beca faculta l'Agència Catalana de la Joventut per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

#### —11 Documentació

11.1 Juntament amb el formulari de sol·licitud, les persones interessades han de presentar la documentació que requereix cadascun dels annexos específics de la beca per mitjans electrònics. Tota la documentació s'ha

CVE-DOGC-A-20128030-2020

de presentar escrita o enregistrada en català. Així mateix, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge i evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, així com fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada de dones i homes, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere, d'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

11.2 Les persones beneficiàries de la beca han d'aportar la documentació que se'ls requereixi en el moment de la publicació de la proposta de resolució provisional, d'acord amb la base 15.5 d'aquestes bases reguladores.

11.3 Quan la concessió de cada edició de la beca sigui ferma, les persones interessades poden recollir a la seu de l'Agència Catalana de la Joventut (carrer Calàbria, núm. 147, 08015 Barcelona), la documentació presentada i no seleccionada.

#### —12 Declaracions responsables

Per sol·licitar la beca, la persona interessada ha de subscriure unes declaracions responsables incloses en el formulari de sol·licitud, en les quals declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que estableix la base 6, que disposa de la documentació acreditativa corresponent i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la seva vigència, així com garantir que les dades identificatives que hi consten són certes:

a) Declaració responsable de no incórrer en cap de les prohibicions que estableixen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Declaració responsable conforme està al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i autorització a comprovar-ne l'estat d'ofici.

c) Declaració responsable conforme s'ha demanat el consentiment exprés a les persones entrevistades, fotografiades o enregistrades, en el cas d'adjuntar-hi entrevistes, fotografies o gravacions. L'Agència Catalana de la Joventut pot sol·licitar la presentació d'aquest consentiment exprés, és a dir, escrit, en qualsevol moment.

d) Declaració responsable de donar compliment a les regles de conducta i els principis ètics de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de firmar el compromís d'adhesió al codi ètic que figura en l'annex de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, en el moment de l'acceptació de la beca.

e) Declaració responsable de compliment de la normativa de propietat intel·lectual.

f) Declaració responsable de donar compliment al que estableix la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

g) En el cas de persones menors d'edat no emancipades, declaració responsable conforme disposen de l'autorització del pare, mare o tutor legal per optar a la beca.

h) Autorització a l'Agència Catalana de la Joventut i a la Generalitat de Catalunya per publicar els treballs presentats en els mitjans de difusió propis del Carnet Jove en cas de no ser beneficiària de la beca, així com en diverses exposicions sense ànim de lucre, entre les quals una ha de ser presencial a la seu de l'Agència Catalana de la Joventut i una altra virtual mitjançant el web <http://www.carnetjove.cat/connectat>, en què sempre s'ha d'indicar l'autoria de les obres, d'acord amb el que estableix la base sobre drets d'explotació de cadascuna de les beques.

La presentació de les declaracions responsables faculta l'Agència Catalana de la Joventut per verificar la conformitat de les dades que contenen, d'acord amb els articles 35.3 i 36.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixen i amb l'audiència prèvia de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

#### —13 Avaluació

13.1 Per avaluar les sol·licituds presentades, es constitueix una comissió de valoració independent per a cada una de les modalitats de beca. La comissió de valoració és l'òrgan col·legiat que té atribuïdes les funcions d'aplicar les bases reguladores de la convocatòria, examinar els expedients de sol·licitud en funció dels criteris

de valoració i resoldre incidències.

13.2 La comissió de valoració, en tots els casos, està integrada per cinc membres, els quals han de ser representants qualificats de l'Agència Catalana de la Joventut o de la Direcció General de Joventut, membres de les entitats col·laboradores en cadascuna de les beques i, si escau, professionals del sector de reconegut prestigi. La persona titular de l'Agència Catalana de la Joventut designa els membres de les comissions de valoració mitjançant una resolució. La comissió de valoració ha d'atenir-se al principi de representació paritària d'homes i dones.

L'òrgan competent per designar els membres també pot designar els suplents, que els substitueixen en els casos d'absència, vacant, malaltia o per qualsevol altra causa justificada.

Així mateix, també es pot comptar amb altres persones perquè participin com a convidades, amb veu però sense vot.

13.3 Les sol·licituds de beca s'avaluen en dues fases. En una primera fase, la comissió de valoració avalua els projectes presentats d'acord amb els criteris de valoració que es descriuen en els annexos corresponents a cadascuna de les beques. En una segona fase, la comissió de valoració convoca les cinc persones amb més puntuació en la primera fase per fer entrevistes personals i/o una prova pràctica a fi de valorar l'adequació de les persones al perfil del lloc on es durà a terme la beca. Excepcionalment, aquesta segona fase pot no convocar-se, si s'inclou aquesta previsió en la convocatòria.

13.4 La comissió de valoració ha d'emetre, en cada modalitat de beca, un informe proposta tenint en compte els criteris de valoració. Aquest informe l'ha de traslladar a l'òrgan instructor, el qual emet la proposta de resolució final.

13.5 Les beques Carnet Jove només es poden declarar desertes en el cas que les sol·licituds no arribin a una puntuació mínima de 40 punts.

#### —14 Òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la resolució del procediment

14.1 L'ordenació del procediment correspon a l'Àrea de Carnet Jove.

14.2 L'òrgan instructor del procediment és la persona titular de la Direcció de Serveis a la Joventut.

14.3 La resolució de concessió correspon a la persona titular de la Direcció General de l'Agència Catalana de la Joventut.

#### —15 Proposta de resolució provisional, acceptació de la beca, reformulació i presentació de documentació addicional.

15.1 L'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució provisional de concessió de les beques fonamentada en l'informe de la comissió de valoració.

15.2 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de joves sol·licitants proposats per ser beneficiaris i la llista de reserva, i fer referència a la documentació que cal aportar d'acord amb la base 15.5.

15.3 La proposta de resolució provisional s'ha de notificar a les persones interessades mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

15.4 Els sol·licitants poden presentar al·legacions a la proposta en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació provisional de concessió.

15.5 Les persones proposades han de presentar el document d'acceptació de la beca dins del termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional. En aquest document, s'estableixen els drets i les obligacions entre la persona beneficiària de la beca, l'Agència Catalana de la Joventut i l'entitat on es portarà a terme la beca. En aquest moment també es facilita la documentació fiscal aplicable (model 145).

#### —16 Inadmissió i desistiment

16.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases reguladores comporta la inadmissió de la sol·licitud.

CVE-DOGC-A-20128030-2020

16.2 S'entén que renuncien tàcitament a la beca les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació dins del termini i no compleixen les condicions que preveuen aquestes bases.

16.3 En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en el termini i les condicions establertes, l'òrgan instructor pot adjudicar la beca a les persones candidates de la llista de reserva. Les renunciacions i substitucions s'han de notificar individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

16.4 L'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de sol·licituds un cop hagi transcorregut el termini d'al·legacions, notificar la resolució a les persones interessades mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>) i elevar la proposta de resolució provisional a l'òrgan resolutori.

#### —17 Reducció parcial o total de la beca

A conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, l'import de la beca pot ser reduït parcialment o totalment abans que es dicti la resolució de concessió, d'acord amb el que disposa l'article 92.2.g) bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

#### —18 Resolució de concessió i notificació

18.1 La persona titular de la Direcció General de l'Agència Catalana de la Joventut és competent per resoldre.

18.2 La resolució de concessió d'aquestes beques ha d'incloure la relació dels sol·licitants, així com les sol·licituds que s'han desestimat i la motivació de la concessió. També ha d'incloure la data d'inici de realització del projecte, així com el termini de formalització del document d'acceptació de la beca.

18.3 La resolució de concessió que finalitza el procediment de sol·licitud s'ha de fer pública al Tauler electrònic de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>) i al web <http://www.carnetjove.cat/connectat>. Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb el que estableixen els articles 41, 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

18.4 Contra la resolució de concessió de les beques, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació davant el mateix òrgan que l'ha dictada o davant la persona titular del departament competent en matèria de joventut, d'acord amb l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 121 i 122, en relació amb els articles 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### —19 Drets i obligacions

19.1 Les persones beneficiàries de la beca tenen dret al seguiment de la seva tasca per mitjà d'un tutor, tutora o persona referent de l'entitat on es du a terme la beca. Aquesta persona designada per l'entitat ha de fer els informes explicatius de l'entitat en què es desenvolupa la beca. Aquests informes s'han de lliurar a l'Agència Catalana de la Joventut en els terminis següents: un primer informe s'elabora tres mesos després d'haver començat; un segon informe es presenta al cap de sis mesos d'haver començat i, finalment, un tercer informe es presenta un cop s'han acabat les activitats objecte de la beca. També tenen dret a rebre un certificat de l'Àrea de Carnet Jove de l'Agència Catalana de la Joventut que acrediti l'atorgament de la beca i el seu desenvolupament. Les persones beneficiàries també tenen dret a absentar-se en cas de naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància i violència de gènere. En aquests casos, s'ha d'aturar el còmput de la durada de la relació entre la persona beneficiària i l'entitat col·laboradora durant el període de suspensió que estableix, per cada una d'aquestes situacions, l'article 48 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors. En cas de voler exercir aquests drets, la persona beneficiària ha d'aportar documentació acreditativa de la situació corresponent a l'Agència Catalana de la Joventut.

19.2 El beneficiari està obligat a complir les bases reguladores d'aquestes beques i les altres normes que siguin aplicables, i a dur a terme l'activitat becada en els termes que preveu aquesta resolució, el document

CVE-DOGC-A-20128030-2020

d'acceptació de la beca i les instruccions donades per les oficines on es porti a terme la beca. Així mateix, la persona beneficiària ha de complir les obligacions declarades en el formulari de presentació de sol·licituds i resta obligada a facilitar tota la informació que li sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

#### —20 Pagament

El pagament de les beques s'efectua en quatre terminis. En el moment de l'acceptació de la beca se n'ordena el pagament del 20%. El 80% restant es fa efectiu d'acord amb la presentació dels informes que estableix la base 19 d'aquest annex.

#### —21 Drets d'explotació dels projectes presentats

21.1 Els participants autoritzen l'Agència Catalana de la Joventut a publicar la totalitat dels projectes presentats en els mitjans de difusió propis de l'entitat esmentada, si així es considera oportú, per a la promoció de la beca i dels autors i autores presentats.

21.2 Els participants també autoritzen l'Agència Catalana de la Joventut perquè pugui exhibir les obres en diverses exposicions sense ànim de lucre, entre les quals una ha de ser presencial a la seu de l'Agència Catalana de la Joventut i una virtual mitjançant el web <http://www.carnetjove.cat/connectat>, en què s'ha d'indicar sempre l'autoria de les obres.

21.3 Els participants en donen el consentiment per tal que, durant un període de cinc anys, l'Agència Catalana de la Joventut i la Generalitat de Catalunya puguin publicar les obres presentades amb l'únic objectiu de promoure els autors i autores participants, així com de difondre i recopilar els materials de les diverses convocatòries de les beques Carnet Jove del programa Connecta't. En tot cas se n'ha de fer un ús no lucratiu i indicar-ne sempre l'autoria, i l'autor o autora ha de rebre informació abans de la utilització de la seva creació.

21.4 Transcorreguts els cinc anys, qualsevol utilització dels treballs presentats per l'Agència Catalana de la Joventut i la Generalitat de Catalunya requereix el consentiment exprés previ dels autors o autores.

21.5 En el cas de les beques artístiques, les entitats col·laboradores poden establir que la persona beneficiària cedeixi en exclusiva a l'entitat col·laboradora tots els drets d'autoria sobre els elements artístics fets durant la vigència de la beca, en especial, els drets de reproducció, distribució, comunicació pública, transformació i col·lecció. La cessió s'ha de fer per a tot el món i durant el termini de protecció que la llei confereix als drets per a totes les modalitats d'explotació existents en l'actualitat.

#### —22 Revocació o renúncia

L'Agència Catalana de la Joventut pot revocar la concessió de la beca, amb audiència prèvia de la persona interessada, per absència injustificada, falta d'aprofitament o qualsevol altra causa que impliqui l'incompliment de la finalitat per a la qual va ser concedida i de les condicions que estableixen aquestes bases, o l'incompliment de les obligacions que estableix la legislació general de subvencions. En cas de revocació o renúncia de la beca, aquesta pot ser adjudicada, dins de l'ordre de prelación, a una de les persones que s'hagi designat finalistes en la resolució de finalització del procediment. En cas de revocació o renúncia, s'han de retornar tots els imports percebuts des del moment de la revocació o la renúncia, en cas que s'hagin fet efectius.

#### —23 Comprovació

L'Agència Catalana de la Joventut és la unitat encarregada d'efectuar la comprovació del compliment de les bases reguladores que aprova aquesta Resolució i de la resta de normativa que s'hi apliqui, sens perjudici de les competències de domini que tenen altres òrgans de l'Administració de la Generalitat.

#### —24 Publicitat de les subvencions atorgades

24.1 L'article 94.6 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, estableix que els ens concedents han de donar publicitat a les subvencions atorgades d'acord amb la normativa aplicable en matèria de transparència, i l'article 15 de la Llei 19/2014, del



CVE-DOGC-A-20128030-2020

29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa, amb caràcter general, que s'ha de donar publicitat a les subvencions i als ajuts públics atorgats. En virtut d'aquests articles, l'Agència Catalana de la Joventut ha de publicar aquesta informació al Portal de la Transparència.

24.2 Atès l'article 17.3.b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'efecte de donar compliment a l'article 18 de la Llei esmentada en relació amb l'Acord GOV/192/2015, de 29 de desembre, el text íntegre de la convocatòria i de les bases reguladores s'ha de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Així mateix, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya ha de comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions el text de la convocatòria, així com la informació que s'hi requereix. La Base de Dades Nacional de Subvencions ha de traslladar al diari oficial que correspongui l'extracte de la convocatòria i les seves bases reguladores.

24.3 Així mateix, l'Agència Catalana de la Joventut ha de donar publicitat de les subvencions atorgades per al coneixement general de la ciutadania mitjançant l'exposició d'una relació al Tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya i, en cas que l'import sigui igual o superior a 3.000,00 euros, també les ha de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en què també ha d'expressar la convocatòria, el programa, el crèdit pressupostari al qual s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat o finalitats de les subvencions.

#### —25 Règim jurídic

En tot el que aquestes bases no preveuen, s'apliquen els preceptes declarats bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'Ordre d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i de subvencions, sempre que no s'oposin als preceptes que la Llei 38/2003, de 17 de novembre, declara com a bàsics o no els contradiguin.

#### —26 Dades de caràcter personal

a) D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i el Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, les dades de caràcter personal s'han de tractar amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries que regulen aquestes bases, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

b) En el cas que l'objecte de la prestació inclogui el tractament de dades de caràcter personal, les persones beneficiàries i les entitats col·laboradores han de complir amb el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i han d'adoptar i implementar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de protecció adequat al risc.

## Annex 2

### Beca Carnet Jove de disseny

#### —1 Objecte

L'objecte de la beca Carnet Jove de disseny és fomentar i promoure l'accés de les persones joves al camp professional del disseny gràfic i la il·lustració.

La beca consisteix a elaborar gràficament (disseny i il·lustració) les convocatòries del programa Connecta't del Carnet Jove de l'any següent a la convocatòria de la beca. La persona beneficiària de la beca col·labora amb l'empresa que presta el servei de disseny del programa i ha de completar la campanya creant la imatge de les diferents convocatòries i de les beques del Carnet Jove de l'any següent a la convocatòria de la beca (amb un màxim de 20), seguint la mateixa línia gràfica que la proposta presentada. Juntament amb l'estudi, s'encarrega de fer l'adaptació dels dissenys als diferents formats, maquetar les bases, crear petites animacions i elaborar-ne els bàners corresponents, entre altres qüestions. La campanya de comunicació del programa Connecta't es desenvolupa especialment en format digital. Les convocatòries tracten les temàtiques següents: cinema, disseny, vestuari, fotografia, acció social, esport i còmic.

CVE-DOGC-A-20128030-2020

Amb les obres presentades per la persona beneficiària i les finalistes, l'Agència Catalana de la Joventut ha d'organitzar una exposició que pot itinerar per diversos espais.

#### —2 Sol·licitud i documentació tècnica

Per sol·licitar la beca, les persones interessades han de presentar, juntament amb el formulari de sol·licitud que descriu la base 10 de l'annex 1, la documentació següent:

a) Proposta de cartell amb la imatge genèrica de les beques Carnet Jove de l'any següent al de la convocatòria, que ha de ser la imatge representativa de la campanya. Al cartell hi ha de constar el text "beques Carnet Jove" i l'any de la convocatòria que pertanyi. La proposta s'ha de presentar en el format que es determini a la convocatòria. El treball ha de ser inèdit i original de l'autor o autora. A més, s'ha d'emprar un llenguatge que no sigui ni sexista ni discriminatori i el contingut ha de respectar la dignitat de les persones i no ha de perpetuar ni estereotips ni rols de gènere.

b) Un qüestionari degudament emplenat sobre les motivacions i les inquietuds per les quals el o la jove vol participar en la convocatòria. Aquest qüestionari es pot descarregar del web <http://www.carnetjove.cat/connectat>.

#### —3 Avaluació i criteris de valoració

3.1 Les sol·licituds s'avaluen en dues fases. En una primera fase, d'acord amb la base 13 de l'annex 1, la comissió de valoració analitza les sol·licituds a partir dels criteris de valoració següents:

La creativitat, la innovació i el risc de la proposta presentada, amb una ponderació de 30 sobre 100.

La conceptualització, la versatilitat i l'aplicació de la proposta en diferents formats, amb una ponderació de 30 sobre 100.

El control dels colors i les imatges, la tipografia escollida, així com altres aspectes usuals en el disseny gràfic, amb una ponderació de 20 sobre 100.

Les respostes del qüestionari, amb una ponderació de 20 sobre 100.

3.2 Les cinc sol·licituds presentades que obtinguin més puntuació passen a una segona fase d'avaluació, que consisteix a defensar el projecte presentat i fer entrevistes personals, amb l'objectiu de valorar l'adequació del perfil d'aquestes persones a les tasques que s'exerceixen en el marc de la beca. Aquesta segona fase d'avaluació es pondera amb un màxim de 30 punts, i es genera una puntuació màxima de 130 punts.

### Annex 3

#### Beca Carnet Jove de lletres

##### —1 Objecte

L'objecte de la beca Carnet Jove de lletres és promoure l'accés professional dels joves al món del periodisme, en concret a la premsa escrita.

La beca consisteix a col·laborar, exercint de periodista, en el diari que es determini en la convocatòria durant 12 mesos, concretament des del setembre de l'any de la convocatòria fins al setembre de l'any següent. La persona beneficiària ha d'estar a la redacció del diari o teletreballar, de dilluns a divendres, durant quatre hores en horari de tarda. Té funcions de becària de redacció i ha de publicar com a mínim 11 articles durant aquest període.

##### —2 Sol·licitud i documentació tècnica

Per sol·licitar la beca, les persones interessades han de presentar, juntament amb el formulari de sol·licitud que descriu la base 10 de l'annex 1, la documentació següent:

CVE-DOGC-A-20128030-2020

a) Tres articles per a premsa escrita, un de cadascun dels gèneres periodístics que es determinin en la convocatòria. No poden ser articles provinents d'agències de premsa. Els tres articles han de fer un ús del llenguatge no sexista ni discriminatori i el contingut ha de respectar la dignitat de les persones i no perpetuar estereotips ni rols de gènere.

b) Document amb dades acadèmiques i professionals del sol·licitant que en qualifiquen l'aptitud professional per a la beca.

#### —3 Avaluació i criteris de valoració

Segons la base 13 de l'annex 1, les sol·licituds s'han d'avaluar d'acord amb els criteris de valoració següents:

El control dels tres gèneres periodístics, amb una ponderació de 30 punts sobre 100.

La qualitat i el contingut de cadascun dels tres gèneres presentats, amb una ponderació de 30 sobre 100. Cada gènere compta 10 punts.

La creativitat narrativa i el control de la llengua, tant des del punt de vista ortogràfic com sintàctic i lèxic, amb una ponderació de 30 sobre 100.

El document amb dades acadèmiques i professionals, amb una ponderació de 10 punts sobre 100.

#### Annex 4

##### Beca Carnet Jove de ràdio

#### —1 Objecte

L'objecte de la beca Carnet Jove de ràdio és promoure l'accés professional de les persones joves al món audiovisual i, en concret, al món radiofònic.

La persona beneficiària de la beca ha de col·laborar en el programa que es determini en la convocatòria de l'entitat col·laboradora de la beca durant una temporada, concretament des del setembre de l'any de la convocatòria fins al juliol de l'any següent. La persona beneficiària fa tasques de producció, de gestió de diversos temes del programa, com ara concursos, respondre correus, coordinar la logística dels esdeveniments de l'emissora, fer el seguiment dels convidats dels programes en directe i les entrevistes. La persona beneficiària també té un rol en antena. La persona beneficiària ha d'estar físicament a l'emissora de dilluns a divendres, durant quatre hores, en la franja horària que es determini en la convocatòria.

#### —2 Sol·licitud i documentació tècnica

Per sol·licitar la beca, les persones interessades han de presentar, juntament amb el formulari de sol·licitud que descriu la base 10 de l'annex 1, la documentació següent:

a) Dos enregistraments d'una durada aproximada d'entre un i tres minuts. La tipologia dels enregistraments es determina en la convocatòria. Els enregistraments han de fer un ús del llenguatge no sexista ni discriminatori i el contingut ha de respectar la dignitat de les persones i no perpetuar estereotips ni rols de gènere.

b) Qüestionari, degudament emplenat, sobre les motivacions i les inquietuds que porten el jove o la jove a participar en la convocatòria. Aquest qüestionari es pot descarregar al web <http://www.carnetjove.cat/connectat>.

c) Document amb dades acadèmiques i professionals del sol·licitant que en qualifiquen l'aptitud professional per a la beca.

#### —3 Avaluació i criteris de valoració

3.1 Les sol·licituds s'han d'avaluar en dues fases. En una primera fase, d'acord amb la base 13 de l'annex 1, la comissió de valoració avalua les sol·licituds a partir dels criteris de valoració següents:

CVE-DOGC-A-20128030-2020

L'originalitat, l'espontaneïtat, l'actitud, la locució i la qualitat dels enregistraments, incloent-hi el control de la llengua i l'expressió, amb una atenció especial a l'ús no sexista ni androcèntric del llenguatge, amb una ponderació de 70 punts sobre 100.

Les respostes del qüestionari, amb una ponderació de 20 punts sobre 100.

El document amb dades acadèmiques i professionals, amb una ponderació de 10 punts sobre 100.

3.2 Les cinc sol·licituds presentades que obtinguin més puntuació passen a una segona fase d'avaluació, que consisteix en entrevistes personals i una petita prova pràctica amb l'objectiu de valorar l'adequació del perfil d'aquestes persones a les tasques que s'exerceixen en el marc de la beca. Aquesta segona fase d'avaluació es pondera amb un màxim de 50 punts, de manera que es genera una puntuació màxima de 150 punts.

## Annex 5

### Beca Carnet Jove de còmic

#### —1 Objecte

L'objecte de la beca Carnet Jove de còmic és fomentar i promoure l'accés al món professional dels joves dibuixants i guionistes de vinyetes.

La persona beneficiària ha de publicar un nombre de tires còmiques a les publicacions de l'entitat col·laboradora que es determini en la convocatòria durant els 12 mesos següents a la concessió de la beca.

Amb les obres presentades per la persona beneficiària i les finalistes, l'Agència Catalana de la Joventut formarà una exposició que pot itinerar per diversos espais. Així mateix, les cinc persones amb més puntuació obtinguda poden ser proposades a una editorial que s'estableixi en la convocatòria perquè aquesta empresa determini quina té la possibilitat d'editar un còmic.

#### —2 Sol·licitud i documentació tècnica

a) Per sol·licitar la beca, les persones interessades han de presentar, juntament amb el formulari de sol·licitud que descriu la base 10 de l'annex 1, la documentació següent:

Tres tires còmiques protagonitzades pels mateixos personatges i/o objectes en tres situacions diferents o que segueixin un mateix estil, encapçalades per un títol.

Els treballs han de ser originals de l'autor o l'autora, inèdits, poden ser en color o en blanc i negre, i han de fer un ús del llenguatge no sexista ni discriminatori. A aquest efecte, estan exclosos de valoració els projectes que incloguin escenes o missatges de qualsevol tipus que justifiquin o banalitzin la violència masclista, que vehiculin tàcitament o implícitament les dones o que les tractin amb vexació o com a objectes. Els projectes no poden perpetuar rols de gènere ni fer un ús del llenguatge sexista i discriminatori. Les tires còmiques s'han de presentar en el format que es determini en la convocatòria.

b) Qüestionari, degudament emplenat, sobre les motivacions i les inquietuds que porten el jove o la jove a participar en la convocatòria. Aquest qüestionari es pot descarregar al web <http://www.carnetjove.cat/connectat>.

#### —3 Avaluació i criteris de valoració

D'acord amb la base 13 de l'annex 1, les sol·licituds s'han d'avaluar a partir dels criteris de valoració següents:

El guió de la tira còmica, l'originalitat i la qualitat, i un ús i una expressió correctes de la llengua, amb una cura especial en l'ús no sexista ni androcèntric del llenguatge, amb una ponderació de 50 punts sobre 100.

La qualitat dels dibuixos, amb una ponderació de 30 punts sobre 100.

L'originalitat dels personatges, amb una puntuació de 10 punts sobre 100.

Les respostes del qüestionari, amb una ponderació de 10 sobre 100.

## Annex 6

### Beca Carnet Jove de fotografia

#### —1 Objecte

L'objecte de la beca Carnet Jove de fotografia és promoure l'accés professional dels joves al periodisme fotogràfic i oferir-los una primera experiència en aquest camp.

La persona beneficiària ha de col·laborar com a becària de fotografia al diari que es determini en la convocatòria durant 12 mesos, en concret des del setembre de l'any de la convocatòria fins al setembre de l'any següent. Durant la seva estada, el beneficiari ha de publicar un mínim de 20 fotografies en el diari. El beneficiari ha d'estar físicament a la redacció del diari, de dilluns a divendres, durant quatre hores, en la franja horària que es determini en la convocatòria, i un màxim d'un cap de setmana al mes, corresponent a quatre hores el dissabte i quatre hores el diumenge, al torn de matí o tarda, segons les necessitats de la secció de fotografia.

Amb les obres presentades pel beneficiari i els finalistes, l'Agència Catalana de la Joventut organitzarà una exposició que pot itinerar per diversos espais.

#### —2 Sol·licitud i documentació tècnica

Per sol·licitar la beca, les persones interessades han de presentar, juntament amb el formulari de sol·licitud que descriu la base 10 de l'annex 1, la documentació següent:

- a) Fotoreportatge que contingui el nombre de fotografies que es determini en la convocatòria sobre un mateix tema que, pel seu format informatiu o documental, tingui un caràcter periodístic. Les fotografies han de tractar a fons sobre un tema de caràcter antropològic, cultural, social o humà, entre d'altres, i han de fomentar una imatge plural dels dos sexes allunyada de la reproducció d'estereotips i rols sexistes. Les fotografies s'han de presentar en el format que es determini a la convocatòria. Han de ser inèdites i originals de la persona sol·licitant, que n'ha de ser l'autora.
- b) Text amb una breu explicació que justifiqui per què s'ha escollit el tema presentat a les fotografies.
- c) Document amb dades acadèmiques i professionals del sol·licitant que en qualifiquen l'aptitud professional per a la beca. A tall d'informació, cal especificar el material fotogràfic de què es disposa: tipus de càmera fotogràfica, objectius i d'altres.

#### —3 Avaluació i criteris de valoració

3.1 Les sol·licituds s'han d'avaluar en dues fases. En una primera fase, d'acord amb la base 13 de l'annex 1, la comissió de valoració analitza les sol·licituds a partir dels criteris següents:

El valor antropològic, cultural, social i humà del tema fotogràfic escollit, amb una ponderació de 20 punts sobre 100.

La qualitat fotogràfica i artística de les fotografies, amb una ponderació de 50 punts sobre 100.

L'explicació del text que acompanya les fotografies i el document personal amb dades acadèmiques i professionals, amb una ponderació de 20 punts sobre 100.

El document amb dades acadèmiques i professionals del sol·licitant, amb una ponderació de 10 punts sobre 100.

3.2 Les cinc sol·licituds presentades que obtinguin més puntuació passen a una segona fase d'avaluació, que consisteix en la defensa del projecte presentat i entrevistes personals, amb l'objectiu de valorar l'adequació del perfil d'aquestes persones a les tasques que s'exerceixen en el marc de la beca. Aquesta segona fase d'avaluació es pondera amb un màxim de 30 punts, i es genera una puntuació màxima de 130 punts.

#### —4 Drets d'explotació

D'acord amb la base 21 de l'annex 1, es fa constar que la persona beneficiària de la beca cedeix en exclusiva a l'entitat col·laboradora que es determini en la convocatòria tots els drets d'autoria sobre les fotografies fetes durant la vigència de la beca, especialment el dret de reproducció, distribució, comunicació pública, transformació i col·lecció. La cessió es fa per a tot el món i per a tot el termini de protecció que confereix la llei als drets per a totes les modalitats d'explotació que hi ha actualment.

### Annex 7

#### Beca Carnet Jove de realització

##### —1 Objecte

L'objecte de la beca Carnet Jove de realització és promoure l'accés de les persones joves vinculades al camp de la realització audiovisual dins el sector televisiu.

La beca consisteix en una estada formativa en pràctiques a l'entitat col·laboradora que es determini en la convocatòria que ha de permetre que la persona beneficiària de la beca es formi en els coneixements pràctics que li facilitin el futur accés al món professional. Les tasques que duu a terme la persona becària estan detallades als plans de formació que hi ha al web <http://www.carnetjove.cat/connectat>. L'estada té una durada de 880 hores, des del setembre de l'any de la convocatòria fins al juliol de l'any següent, amb una distribució de quatre hores diàries, de dilluns a divendres, en horari de matí o tarda. Com a cas excepcional, el beneficiari ha de participar alguns caps de setmana en esdeveniments que es determinin en la convocatòria.

L'entitat col·laboradora decideix els llocs o els programes més adients per fer l'estada formativa en pràctiques. Aquesta estada es fa a les instal·lacions de l'entitat col·laboradora o al lloc concret on es faci l'activitat tutelada. La persona beneficiària pot sortir als títols dels crèdits dels programes on hagi participat com a becària de realització.

##### —2 Sol·licitud i documentació tècnica

Per sol·licitar la beca, les persones interessades han de presentar, juntament amb el formulari de sol·licitud que descriu la base 10 de l'annex 1, la documentació següent:

a) Una peça audiovisual que es determini en la convocatòria. La peça ha d'anar acompanyada d'una breu explicació amb els motius i la intenció del tema presentat, la descripció dels mitjans utilitzats i la justificació de l'estil de realització. La peça audiovisual s'ha de presentar en el format que es determini en la convocatòria. L'arxiu no pot pesar més de 50 MB. Un segon arxiu ha de contenir el text explicatiu. El material ha de tenir un contingut que respecti la dignitat de les persones i no perpetui estereotips ni rols de gènere.

b) Qüestionari, degudament emplenat, sobre les motivacions i les inquietuds que porten el jove o la jove a participar en la convocatòria. Aquest qüestionari es pot descarregar al web <http://www.carnetjove.cat/connectat>.

c) Document amb dades acadèmiques i professionals del sol·licitant que en qualifiquen l'aptitud professional per a la beca.

##### —3 Avaluació i criteris de valoració

3.1 Les sol·licituds s'han d'avaluar en dues fases. En una primera fase, d'acord amb la base 13 de l'annex 1, la comissió de valoració avalua les sol·licituds a partir dels criteris de valoració següents:

El resultat del producte audiovisual final, considerant els diferents aspectes que el configuren. L'originalitat, la qualitat general de la imatge i del so, el suport i les eines utilitzades i el muntatge, a més de l'explicació que l'acompanya, amb una ponderació de 70 punts sobre 100.

Les respostes del qüestionari, amb una ponderació de 20 punts sobre 100.

CVE-DOGC-A-20128030-2020

El document personal amb dades acadèmiques i professionals, amb una ponderació de 10 punts sobre 100.

3.2 Les cinc sol·licituds presentades que obtinguin més puntuació passen a una segona fase d'avaluació, que consisteix en entrevistes personals i una prova pràctica, amb l'objectiu de valorar l'adequació del perfil d'aquestes persones a les tasques que s'exerceixen en el marc de la beca. Aquesta segona fase d'avaluació es pondera amb un màxim de 50 punts, i es genera una puntuació màxima de 150 punts.

## Annex 8

### Beca Carnet Jove de maquillatge i perruqueria

#### —1 Objecte

L'objecte de la beca Carnet Jove de maquillatge i perruqueria és promoure l'accés de les persones joves vinculades al món del maquillatge i la perruqueria al sector televisiu.

La beca consisteix en una estada formativa en pràctiques a l'entitat col·laboradora que es determini en la convocatòria, que ha de permetre que la persona beneficiària de la beca es formi en els coneixements pràctics que li facilitin el futur accés al món professional. Les tasques que porta a terme la persona becària estan detallades als plans de formació, que es poden trobar al web <http://www.carnetjove.cat/connectat>.

L'estada té una durada de 880 hores, des del setembre de l'any de la convocatòria fins al juliol de l'any següent, amb una distribució de quatre hores diàries, de dilluns a divendres, en la franja horària que es determini en la convocatòria. Com a cas excepcional, la persona beneficiària ha de participar alguns caps de setmana en esdeveniments que es determinin en la convocatòria. L'entitat col·laboradora decideix els llocs o els programes més adients per fer-hi l'estada formativa en pràctiques. Aquesta estada es fa a les instal·lacions de l'entitat col·laboradora o al lloc concret on es faci l'activitat tutelada. La persona beneficiària pot sortir als títols dels crèdits dels programes on hagi participat com a becària de maquillatge i perruqueria.

#### —2 Sol·licitud i documentació tècnica

Per sol·licitar la beca, les persones interessades han de presentar, conjuntament amb el formulari de sol·licitud que descriu la base 10 de l'annex 1, la documentació següent:

a) Proposta de maquillatge i perruqueria i proposta de caracterització que es determinin en la convocatòria. Ambdues propostes han de defugir de la reproducció d'estereotips sexistes com l'objectualització i la sexualització de les dones. Les propostes s'han de presentar en dos arxius separats: l'un ha de contenir la imatge (*look*) i l'altre, la proposta de caracterització. Cada proposta ha d'incloure l'evolució fotogràfica o en vídeo de tot el procés de maquillatge i perruqueria, a més d'altres aspectes. Es valora que es presenti un dibuix o una imatge feta amb Photoshop amb la idea inicial del concepte que es vol portar a terme; fotografies de models o tendències. Les tècniques i els materials que s'utilitzin han d'anar enfocats a l'alta definició (HD). Les propostes s'han de presentar en el format que es determini en la convocatòria. Els arxius no poden pesar més de 50 MB. Un tercer arxiu ha de contenir totes dues argumentacions. També es pot presentar la proposta de maquillatge i perruqueria juntament amb la seva argumentació en un mateix arxiu.

b) Qüestionari, degudament emplenat, sobre les motivacions i les inquietuds que porten el jove o la jove a participar en la convocatòria. Aquest qüestionari es pot descarregar al web <http://www.carnetjove.cat/connectat>.

c) Document amb dades acadèmiques i professionals del sol·licitant que en qualifiquen l'aptitud professional per a la beca.

#### —3 Avaluació i criteris de valoració

3.1 Les sol·licituds s'han d'avaluar en dues fases. En una primera fase, d'acord amb la base 13 de l'annex 1, la comissió de valoració avalua les sol·licituds a partir dels criteris de valoració següents:

El concepte, l'originalitat i la qualitat dels treballs o projectes presentats i el control de les tècniques pròpies del camp de la caracterització, la perruqueria i el maquillatge, el dibuix o la imatge feta amb Photoshop amb la

CVE-DOGC-A-20128030-2020

idea inicial que es vol portar a terme, fotografies de models i tendències, amb una ponderació de 70 punts sobre 100.

Les respostes del qüestionari, amb una ponderació de 20 punts sobre 100.

El document amb dades acadèmiques i professionals, amb una ponderació de 10 punts sobre 100.

3.2 Les cinc sol·licituds presentades que obtinguin més puntuació passen a una segona fase d'avaluació, que consisteix en entrevistes personals i una prova pràctica, amb l'objectiu de valorar l'adequació del perfil d'aquestes persones a les tasques que s'exerceixen en el marc de la beca. Aquesta segona fase d'avaluació es pondera amb un màxim de 50 punts, i es genera una puntuació màxima de 150 punts.

## Annex 9

### Beca Carnet Jove de vestuari

#### —1 Objecte

L'objecte de la beca Carnet Jove de vestuari és promoure l'accés dels joves al món del disseny de vestuari i de la moda al sector televisiu. La beca consisteix en una estada formativa en pràctiques a l'entitat col·laboradora que es determini en la convocatòria, que ha de permetre a la persona beneficiària de la beca formar-se en els coneixements pràctics que li facilitin el futur accés al món professional. Les tasques que porta a terme la persona becària estan detallades en els plans de formació, que es poden trobar al web <http://www.carnetjove.cat/connectat>.

L'estada té una durada de 880 hores, des del setembre de l'any de la convocatòria fins al juliol de l'any següent, amb una distribució de quatre hores diàries, de dilluns a divendres, en la franja horària que es determini en la convocatòria. Com a cas excepcional, la persona beneficiària ha de participar alguns caps de setmana en esdeveniments que es determinin en la convocatòria.

L'entitat col·laboradora decideix els llocs o els programes més adients per fer-hi l'estada formativa en pràctiques. Aquesta estada es duu a terme a les instal·lacions de l'entitat col·laboradora o al lloc concret on es faci l'activitat tutelada. La persona beneficiària pot sortir als títols dels crèdits dels programes on hagi participat com a becària de disseny de vestuari.

#### —2 Sol·licitud i documentació tècnica

Per sol·licitar la beca, les persones interessades han de presentar, juntament amb el formulari de sol·licitud que descriu la base 10 de l'annex 1, la documentació següent:

a) Dues propostes d'imatge (*look*) de vestuari que es determinin en la convocatòria. Les dues propostes, d'un màxim de 10 pàgines en total, s'han de presentar en dos arxius separats. Els arxius no poden pesar més de 50 MB en cada cas. Cada proposta ha d'anar acompanyada d'una breu argumentació i de dibuixos o imatges que expliquin l'elecció de vestuari. Les propostes s'han de presentar en el format que es determini en la convocatòria. Les dues propostes han de defugir de la reproducció d'estereotips sexistes com l'objectualització i la sexualització de les dones.

b) Qüestionari, degudament emplenat, sobre les motivacions i les inquietuds que porten el jove o la jove a participar en la convocatòria. Aquest qüestionari es pot descarregar al web <http://www.carnetjove.cat/connectat>.

c) Document amb dades acadèmiques i professionals del sol·licitant que en qualifiquen l'aptitud professional per a la beca.

#### —3 Avaluació i criteris de valoració

3.1 Les sol·licituds s'han d'avaluar en dues fases. En una primera fase, d'acord amb la base 13 de l'annex 1, la comissió de valoració avalua les sol·licituds a partir dels criteris de valoració següents:

La qualitat i la coherència de les propostes presentades i el coneixement dels teixits i les tendències, amb una



ponderació de 70 punts sobre 100.

Les respostes del qüestionari, amb una ponderació de 20 punts sobre 100.

El document amb dades acadèmiques i professionals, amb una ponderació de 10 punts sobre 100.

3.2 Les cinc sol·licituds presentades que obtinguin més puntuació passen a una segona fase d'avaluació, que consisteix en entrevistes personals i una prova pràctica, amb l'objectiu de valorar l'adequació del perfil d'aquestes persones a les tasques que s'exerceixen en el marc de la beca. Aquesta segona fase d'avaluació es pondera amb un màxim de 50 punts, i es genera una puntuació màxima de 150 punts.

## Annex 10

### Beca Carnet Jove d'ambientació

#### —1 Objecte

L'objecte de la beca Carnet Jove d'ambientació és promoure l'accés de les persones joves vinculades al món de l'escenografia i el disseny d'interiors al sector televisiu. La beca consisteix en una estada formativa en pràctiques a l'entitat col·laboradora que es determini en la convocatòria, que ha de permetre a la persona beneficiària de la beca formar-se en els coneixements pràctics que li facilitin el futur accés al món professional. Les tasques que exerceix la persona becària estan detallades als plans de formació, que es poden trobar al web <http://www.carnetjove.cat/connectat>.

L'estada té una durada de 880 hores, des del setembre de l'any de la convocatòria fins al juliol de l'any següent, amb una distribució de quatre hores diàries, de dilluns a divendres, en la franja horària que es determini en la convocatòria. Com a cas excepcional, la persona beneficiària ha de participar els caps de setmana en esdeveniments que es determinin en la convocatòria. L'entitat col·laboradora decideix els llocs o els programes més adients per fer-hi l'estada formativa en pràctiques. Aquesta estada es duu a terme a les instal·lacions de l'entitat col·laboradora o al lloc concret on es faci l'activitat tutelada. La persona beneficiària pot sortir als títols dels crèdits dels programes on hagi participat com a becària d'ambientació.

#### —2 Sol·licitud i documentació tècnica

Per sol·licitar la beca, les persones interessades han de presentar, juntament amb el formulari de sol·licitud que descriu la base 10 de l'annex 1, la documentació següent:

a) Proposta d'ambientació que es determini en la convocatòria. La proposta d'ambientació pot ser un muntatge fotogràfic, una presentació en 3D o també un esbós. El format de l'arxiu pot ser en PDF, MOV, MPEG, FLV o bé un enllaç on estiguin penjats els vídeos. Els arxius no poden pesar més de 50 MB. Un altre arxiu ha de contenir l'explicació de la proposta.

b) Qüestionari, degudament emplenat, sobre les motivacions i les inquietuds que porten el jove o la jove a participar en la convocatòria. Aquest qüestionari es pot descarregar al web <http://www.carnetjove.cat/connectat>.

c) Document amb dades acadèmiques i professionals del sol·licitant que en qualifiquen l'aptitud professional per a la beca.

#### —3 Avaluació i criteris de valoració

3.1 Les sol·licituds s'han d'avaluar en dues fases. En una primera fase, d'acord amb la base 13 de l'annex 1, la comissió de valoració avalua les sol·licituds a partir dels criteris de valoració següents:

L'originalitat i la qualitat del projecte presentat, el control de les tècniques pròpies del camp de l'ambientació i la justificació de la proposta, amb una ponderació de 70 punts sobre 100.

Les respostes del qüestionari, amb una ponderació de 20 punts sobre 100.

El document personal amb dades acadèmiques i professionals, amb una ponderació de 10 punts sobre 100.

CVE-DOGC-A-20128030-2020

3.2 Les cinc sol·licituds presentades que obtinguin més puntuació passen a una segona fase d'avaluació, que consisteix en entrevistes personals i una prova pràctica, amb l'objectiu de valorar l'adequació del perfil d'aquestes persones a les tasques que s'exerceixen en el marc de la beca. Aquesta segona fase d'avaluació es pondera amb un màxim de 50 punts, i es genera una puntuació màxima de 150 punts.

## Annex 11

### Beca Carnet Jove de muntatge musical

#### —1 Objecte

L'objecte de la beca Carnet Jove de muntatge musical és promoure l'accés de les persones joves vinculades al món del muntatge musical al sector televisiu. La beca consisteix en una estada formativa en pràctiques a l'entitat col·laboradora que es determini en la convocatòria, que ha de permetre a la persona beneficiària de la beca formar-se en els coneixements pràctics que li facilitin el futur accés al món professional. Les tasques que exerceix la persona becària estan detallades als plans de formació, que es poden trobar al web <http://www.carnetjove.cat/connectat>.

L'estada té una durada de 880 hores, des del setembre de l'any de la convocatòria fins al juliol de l'any següent, amb una distribució de quatre hores diàries, de dilluns a divendres, en la franja horària que es determini en la convocatòria. Com a cas excepcional i si és necessari, es pot demanar a la persona beneficiària que els caps de setmana participi en esdeveniments que es determinin en la convocatòria. L'entitat col·laboradora decideix els llocs o els programes més adients per fer-hi l'estada formativa en pràctiques. Aquesta estada té lloc a les instal·lacions de l'entitat col·laboradora o al lloc concret on es faci l'activitat tutelada. La persona beneficiària pot sortir als títols dels crèdits dels programes on hagi participat com a becària de muntatge musical.

#### —2 Sol·licitud i documentació tècnica

Per sol·licitar la beca, les persones interessades han de presentar, juntament amb el formulari de sol·licitud que descriu la base 10 de l'annex 1, la documentació següent:

- a) Ambientació sonora que es determini en la convocatòria.
- b) Qüestionari, degudament emplenat, sobre les motivacions i les inquietuds que porten el jove o la jove a participar en la convocatòria. Aquest qüestionari es pot descarregar al web <http://www.carnetjove.cat/connectat>.
- c) Document amb dades acadèmiques i professionals del sol·licitant que en qualifiquen l'aptitud professional per a la beca. Cal especificar els coneixements musicals i tècnics, a més del programari per a l'edició d'àudio.

#### —3 Avaluació i criteris de valoració

3.1 Les sol·licituds s'han d'avaluar en dues fases. En una primera fase, d'acord amb la base 13 de l'annex 1, la comissió de valoració avalua les sol·licituds a partir dels criteris de valoració següents:

L'originalitat i la qualitat de l'ambientació sonora demanada, tant artísticament com tècnicament, i el control de les tècniques i eines pròpies del camp del muntatge musical, amb una ponderació de 70 punts sobre 100.

Les respostes del qüestionari, amb una ponderació de 20 punts sobre 100.

El document personal amb dades acadèmiques i professionals, amb una ponderació de 10 punts sobre 100. Es valora molt positivament el coneixement del programa d'edició d'àudio Pro Tools. Aquest coneixement es ponderarà amb 5 punts dels 10 punts sobre 100 del criteri.

3.2 Les cinc sol·licituds presentades que obtinguin més puntuació passen a una segona fase d'avaluació, que consisteix en entrevistes personals i una prova pràctica, amb l'objectiu de valorar l'adequació del perfil d'aquestes persones a les tasques que s'exerceixen en el marc de la beca. Aquesta segona fase d'avaluació es pondera amb un màxim de 50 punts, i es genera una puntuació màxima de 150 punts.

## Annex 12

### Beca Carnet Jove d'acció social

#### —1 Objecte

L'objecte de la beca Carnet Jove d'acció social és promoure l'accés professional dels joves al món del treball i la intervenció social.

La beca consisteix en una estada formativa en pràctiques a l'entitat col·laboradora que es determini en la convocatòria, que ha de permetre a la persona beneficiària formar-se en els coneixements pràctics que facilitin el seu futur accés al món professional. Les tasques que exerceix la persona becària estan detallades als plans de formació, que es poden trobar al web <http://www.carnetjove.cat/connectat>.

L'estada té una durada aproximada de 880 hores, des del setembre de l'any de la convocatòria fins al juliol de l'any següent, amb una distribució de quatre hores diàries de dilluns a divendres, en la franja horària que es determini en la convocatòria. Com a cas excepcional, la persona beneficiària ha de prendre part en actes que es duiguin a terme en cap de setmana i que siguin interessants per a la seva trajectòria professional. L'estada té lloc a les oficines de l'entitat col·laboradora i també està previst que la persona beneficiària es desplaci per fer visites de camp als projectes a què dona suport. El beneficiari pot signar els projectes on hagi participat com a becari d'acció social.

#### —2 Sol·licitud i documentació tècnica

Per sol·licitar la beca, les persones interessades han de presentar, juntament amb el formulari de sol·licitud que descriu la base 10 de l'annex 1, la documentació següent:

- a) Projecte d'intervenció social vinculat a una de les línies d'actuació que es determinin en la convocatòria.
- b) Qüestionari, degudament emplenat, sobre les motivacions i les inquietuds que porten el jove o la jove a participar en la convocatòria. Aquest qüestionari es pot descarregar al web <http://www.carnetjove.cat/connectat>.
- c) Document amb dades acadèmiques i professionals del sol·licitant que en qualifiquen l'aptitud professional per a la beca.

#### —3 Avaluació i criteris de valoració

3.1 Les sol·licituds s'han d'avaluar en dues fases. En una primera fase, d'acord amb la base 13 de l'annex 1, la comissió de valoració avalua les sol·licituds a partir dels criteris de valoració següents:

La innovació, la conceptualització i el coneixement de la realitat d'actuació del projecte d'intervenció social. La seva viabilitat en termes de volum de recursos i de temps necessaris per implantar-lo. La sensibilització social del projecte; amb una ponderació de 70 punts sobre 100.

Les respostes del qüestionari, amb una ponderació de 20 punts sobre 100.

El document personal amb dades acadèmiques i professionals, amb una ponderació de 10 punts sobre 100.

3.2 Les cinc sol·licituds presentades que obtinguin més puntuació passen a una segona fase d'avaluació, que consisteix en entrevistes personals i en la presentació del projecte presentat, amb l'objectiu de valorar l'adequació del perfil d'aquestes persones a les tasques que s'exerceixen en el marc de la beca. Aquesta segona fase d'avaluació es pondera amb un màxim de 30 punts, i es genera una puntuació màxima de 130 punts.

## Annex 13

CVE-DOGC-A-20128030-2020

## Beca Carnet Jove d'esport

### —1 Objecte

L'objecte de la beca Carnet Jove d'esport és promoure l'accés professional dels joves en l'àmbit de les ciències de l'activitat física i esportiva, en concret dins el camp dels preparadors físics. La beca consisteix en una estada formativa en pràctiques a l'entitat col·laboradora que es determini en la convocatòria, que ha de permetre a la persona beneficiària formar-se en els coneixements pràctics que facilitin el seu futur accés al món professional.

Les tasques que exerceix la persona becària estan detallades als plans de formació, que es poden trobar al web <http://www.carnetjove.cat/connectat>.

L'estada, d'una temporada, té una durada aproximada de 880 hores, des del setembre de l'any de la convocatòria fins al juliol de l'any següent, amb una distribució de quatre hores diàries de dilluns a divendres, en la franja horària que es determini en la convocatòria, tot i que en seguir la dinàmica dels equips a vegades l'horari podria modificar-se. El beneficiari també ha d'assistir a partits un cap de setmana al mes. L'estada té lloc a les instal·lacions esportives de l'entitat col·laboradora i també està previst que el beneficiari es desplaci a diferents partits. El beneficiari pot signar els projectes on hagi participat com a becari de preparadors físics.

### —2 Requisit específic

Per optar a la beca Carnet Jove d'esport cal estar cursant l'últim curs o haver cursat el grau de Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport.

### —3 Sol·licitud i documentació tècnica

Per sol·licitar la beca, les persones interessades han de presentar, juntament amb el formulari de sol·licitud que descriu la base 10 de l'annex 1, la documentació següent:

- a) Projecte de preparació física que es determini en la convocatòria.
- b) Qüestionari, degudament emplenat, sobre les motivacions i les inquietuds que porten el jove o la jove a participar en la convocatòria. Aquest qüestionari es pot descarregar al web <http://www.carnetjove.cat/connectat>.
- c) Document amb dades acadèmiques i professionals de la persona sol·licitant que en qualifiquen l'aptitud professional per a la beca.

### —4 Avaluació i criteris de valoració

4.1 Les sol·licituds s'han d'avaluar en dues fases. En una primera fase, d'acord amb la base 13 de l'annex 1, la comissió de valoració avalua les sol·licituds a partir dels criteris de valoració següents:

La proposta de preparació física, les tasques proposades i la justificació d'aquestes tasques, amb una ponderació de 70 punts sobre 100.

Les respostes del qüestionari, amb una ponderació de 20 punts sobre 100.

El document amb dades acadèmiques i professionals, amb una ponderació de 10 punts sobre 100.

4.2 Les cinc sol·licituds presentades que obtinguin més puntuació passen a una segona fase d'avaluació, que consisteix en entrevistes personals i en la presentació del projecte presentat, amb l'objectiu de valorar l'adequació del perfil d'aquestes persones a les tasques que s'exerceixen en el marc de la beca. Aquesta segona fase d'avaluació es pondera amb un màxim de 30 punts, i es genera una puntuació màxima de 130 punts.

(20.128.030)